

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Andrea Juárez Alfaro</u>	CUI:	<u>3674 95945 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-448-2025-DGCD-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>113812345</u>
Número de Factura:	<u>4188686673</u>	Serie:	<u>77E322EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de octubre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el seguimiento y atención a las solicitudes relacionadas con las Políticas Culturales Municipales;
- b) Apoyé en la ejecución de talleres para actores culturales y autoridades municipales;
- c) Apoyé en el acompañamiento de la creación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales;
- d) Apoyé en la realización de un registro de los documentos y procesos administrativos de las actividades de las Políticas Culturales;
- e) Apoyé en el registro y actualización de una base de datos de actores culturales y canales de comunicación;
- f) Apoyé en mantener al día el sistema de información cultural, deportiva y recreativa alineadas con las políticas culturales;
- g) Apoyé en la realización de reportes sobre cualquier dificultad o conflicto presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales.
- h) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Maria Andrea Juárez Alfaro

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES